

Số: *13*/HD - CĐ GD&ĐT

Đắk Hà, ngày *16* tháng 9 năm 2016

V/v Hướng dẫn tổ chức Hội nghị CBCCVC,  
hội nghị NLĐ; xây dựng và thực hiện Quy chế  
dân chủ trong hoạt động của Nhà trường.

Kính gửi: - Hiệu trưởng các đơn vị trường học;  
- Chủ tịch CĐCS các trường học.

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ;

Thực hiện Công văn số 488/TLĐ ngày 07/4/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC)

Căn cứ Hướng dẫn số 204/CĐN-CSPL ngày 22 tháng 8 năm 2016 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; tổ chức hội nghị CBCCVC, hội nghị NLĐ.

Căn cứ Hướng dẫn số 75/CĐN, ngày 6 tháng 9 năm 2016 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; tổ chức hội nghị CBCCVC, hội nghị NLĐ.

Ban Thường vụ Công đoàn GD&ĐT huyện Đắk Hà đề nghị CĐCS các trường học trên địa bàn huyện Đắk Hà phối hợp với người đứng đầu cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

## **I. Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức**

### **1. Nguyên tắc, hình thức tổ chức**

#### **a) Nguyên tắc tổ chức Hội nghị**

- Hội nghị CBCCVC (sau đây gọi tắt là Hội nghị) là hình thức dân chủ trực tiếp để CBCCVC tham gia quản lý, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh. - Hội nghị được tổ chức dân chủ, thiết thực, bảo đảm các nội dung quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.



- Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi:

+ Đối với Hội nghị toàn thể: Có ít nhất 2/3 CBCCVC (bao gồm cả đại biểu là người lao động làm việc theo hợp đồng lao động quy định tại Nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ “về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp) có mặt dự Hội nghị.

+ Đối với Hội nghị đại biểu: Có ít nhất 2/3 đại biểu được triệu tập có mặt dự hội nghị.

- Nghị quyết, quyết định của hội nghị được thông qua khi có trên 50% số người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật.

### *b) Hình thức Hội nghị*

- Hội nghị thường kỳ: Tổ chức mỗi năm một lần.

- Các đơn vị trường tổ chức Hội nghị CBCCVC vào đầu năm học mới và **hoàn thành trước ngày 10/10/2016.**

## **2. Chuẩn bị tổ chức Hội nghị**

### *a) Họp trừ bị*

- Hiệu trưởng triệu tập họp trừ bị để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung Hội nghị; dự kiến thời gian tổ chức Hội nghị; dự kiến số lượng đại biểu triệu tập và phân bổ cho từng đơn vị bảo đảm cơ cấu, thành phần công bằng, hợp lý nếu là Hội nghị triệu tập đại biểu.

Thành phần dự họp là đại diện của cấp tổ chức Hội nghị, gồm: Hiệu trưởng, Bí thư cấp ủy, Chủ tịch công đoàn.

- Hiệu trưởng chuẩn bị các văn bản, báo cáo sau:

Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học.

- Ban chấp hành công đoàn chuẩn bị văn bản, báo cáo sau:

Báo cáo tổng kết phong trào thi đua; nội dung xét khen thưởng và dự kiến nội dung phong trào thi đua năm tiếp theo; dự thảo bản giao ước thi đua; báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và chương trình công tác, hoạt động của thanh tra nhân dân năm tiếp theo; dự kiến nhân sự bầu hoặc bầu bổ sung thành viên Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật (nếu có).

- Ngoài các văn bản, báo cáo nêu trên, Hiệu trưởng nhà trường thông nhất với công đoàn quyết định các nội dung công khai tại Hội nghị hoặc những nội dung lấy ý kiến CBCCVC tại Hội nghị theo quy định tại Điều 7, Điều 9 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

### ***b) Tiến hành Hội nghị CBCNV***

Hiệu trưởng nhà trường chủ trì phối hợp với Chủ tịch công đoàn tổ chức Hội nghị tại đơn vị mình để tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm học, phương hướng nhiệm vụ năm học tiếp theo; việc triển khai những quy định về thực hiện dân chủ tại đơn vị; thảo luận, cho ý kiến đối với dự thảo các văn bản, báo cáo được gửi xin ý kiến, kiến nghị, đề xuất.

c) Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn căn cứ kết quả lấy ý kiến để tổng hợp ý kiến, hoàn chỉnh các văn bản, báo cáo đưa ra Hội nghị.

## **3. Tổ chức Hội nghị**

### ***a) Đoàn chủ tịch và thư ký Hội nghị***

- Đoàn chủ tịch gồm: Hiệu trưởng và Chủ tịch CĐCS. Tùy theo tính chất, yêu cầu cần thiết mà Đoàn chủ tịch có Bí thư chi bộ.

Trường hợp Hiệu trưởng hoặc Chủ tịch công đoàn cơ sở đang trong thời gian thi hành kỷ luật hình thức từ khiển trách trở lên, tập thể lãnh đạo hoặc BCH CĐCS đại diện tham gia Đoàn chủ tịch.

- Thư ký Hội nghị do Đoàn chủ tịch cử và thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Đoàn chủ tịch.

### ***b) Nội dung Hội nghị***

- Hiệu trưởng nhà trường, Chủ tịch công đoàn trình bày các văn bản, báo cáo theo phân công.

- Cán bộ, công chức, viên chức dự Hội nghị thảo luận các văn bản, báo cáo; đề xuất, kiến nghị (nếu có).

- Hiệu trưởng nhà trường, Chủ tịch công đoàn giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CBCCVC đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của CBCCVC.

- Trưởng ban Thanh tra nhân dân trình bày báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong năm và chương trình công tác năm tiếp theo.

- Bầu mới hoặc kiện toàn Ban Thanh tra nhân dân (nếu có).

- Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Tổ chức khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích trong công tác; phát động phong trào thi đua.

- Ký kết giao ước thi đua giữa người Hiệu trưởng với tổ chức công đoàn.

- Thông qua nghị quyết Hội nghị.

c) Kinh phí tổ chức Hội nghị được bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên.

#### **4. Tổ chức thực hiện nghị quyết Hội nghị**

- Hiệu trưởng nhà trường phối hợp với công đoàn cơ sở phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết Hội nghị; cử đầu mối để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Định kỳ 6 tháng một lần, Hiệu trưởng nhà trường phối hợp với công đoàn tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết Hội nghị; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể CBCCVC.

### **II. Tổ chức Hội nghị người lao động**

Đối với các đơn vị trường ngoài công lập, Ban chấp hành công đoàn cơ sở phối hợp với người sử dụng lao động tổ chức Hội nghị người lao động thực hiện theo quy định tại Nghị định 60/2013/NĐ-CP ngày 19/6/2013 của Chính phủ về việc quy định chi tiết khoản 3, điều 63 của Bộ Luật lao động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc.

### **III. Tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân**

Công đoàn đơn vị trường học có trách nhiệm kiện toàn tổ chức và chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo quy định tại Luật Thanh tra năm 2010 và các văn bản hướng dẫn hiện hành. Chuẩn bị công tác nhân sự giới thiệu, tổ chức bầu Ban Thanh tra nhân dân tại Hội nghị CBCCVC (nhiệm kỳ của Ban Thanh tra nhân dân là 02 năm); chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân đảm bảo thiết thực hiệu quả.

### **IV. Tham gia xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động nhà trường**

Căn cứ quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP và Thông tư số 01/2016/TT-BNV, công đoàn cơ sở chủ động đề xuất với Hiệu trưởng nhà trường thành lập tổ biên soạn xây dựng quy chế dân chủ rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc xây dựng mới Quy chế dân chủ trong hoạt động trong nhà trường.

Trong quá trình tham gia xây dựng quy chế dân chủ, công đoàn cơ sở lựa chọn thành viên tham gia tổ biên soạn xây dựng quy chế dân chủ và chủ động đề xuất đưa vào quy chế dân chủ những nội dung cụ thể hóa quy định pháp luật về trách nhiệm

của Hiệu trưởng và của CBCCVC trong việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nội bộ của đơn vị, gồm:

- Những việc phải công khai để CBCCVC biết;
- Những việc CBCCVC tham gia ý kiến, Hiệu trưởng quyết định;
- Những việc CBCCVC giám sát, kiểm tra;
- Trách nhiệm của Hiệu trưởng và của CBCCVC trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan;
- Quan hệ giữa Hiệu trưởng với cơ quan cấp trên và với cấp dưới.

Công đoàn cơ sở chủ động đề xuất, phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức thực hiện và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; định kỳ hằng năm tổng hợp, đánh giá, báo cáo kết quả công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường.

## **V. Tổ chức thực hiện**

1. Dưới sự chỉ đạo của cấp ủy, Hiệu trưởng các đơn vị trường học có trách nhiệm phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn cơ sở chịu trách nhiệm trong việc tổ chức, nội dung và chương trình của hội nghị cán bộ, công chức, viên chức theo yêu cầu.

2. Việc tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức phải được tiến hành đảm bảo nội dung đã quy định, phát huy dân chủ, trí tuệ của cán bộ, giáo viên, nhân viên, thực hiện tốt nề nếp, kỷ cương trong nhà trường, góp phần hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học của ngành, của đơn vị.

3. Trước khi tổ chức Hội nghị, các văn bản của Hội nghị cần sớm công khai, lấy ý kiến thảo luận từ các bộ phận, tổ chuyên môn. Các tham luận, ý kiến phát biểu phải mang tính xây dựng, tập trung về thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, đảm bảo tiến trình, kế hoạch tổ chức hội nghị.

4. Sau Hội nghị đề nghị các đơn vị hoàn chỉnh và gửi về Công đoàn GD&ĐT huyện, gồm:

+ Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2016-2017.

+ Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2015-2016 và kế hoạch thi đua năm học 2016-2017 (*Chủ tịch CĐCS báo cáo*).

+ Kế hoạch giữ vững “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa” năm học 2016-2017 và Giấy đăng kí “Về việc thực hiện giữ vững “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa” năm học 2016-2017.

+ Báo cáo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2015-2016 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2016-2017.

+ Quyết định về việc công nhận Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2016-2017 (*nếu có*).

+ Phát động phong trào thi đua năm học 2016-2017.

+ Bảng đăng kí danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng (Công đoàn và Nhà trường).

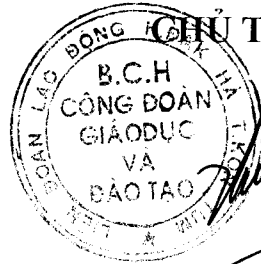
+ Biên bản và Nghị quyết Hội nghị.

Công đoàn GD&ĐT đề nghị đơn vị, trường học thực hiện nghiêm túc hướng dẫn trên./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Phòng GD&ĐT (để phối hợp);
- Lưu: VP, CDN.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**



**TẠ NGỌC NGỌ**