

Số: 116/PGD&ĐT
V/v rà soát, bổ sung và lập hồ sơ đề nghị
tinh giản biên chế đợt 1 năm 2017

Đắk Hà, ngày 14 tháng 7 năm 2016

Kính gửi: Các đơn vị trường học trực thuộc.

Căn cứ Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Thông tư số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ;

Căn cứ Hướng dẫn số 1580/LN-SNV-STC-BTCTU-BHXXH ngày 03/9/2015 của Liên ngành Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Bảo hiểm xã hội tỉnh Kon Tum về việc hướng dẫn một số nội dung triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế;

Căn cứ Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 20/8/2015 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà về thực hiện chính sách tinh giản biên chế giai đoạn 2015-2021;

Thực hiện Công văn số 793/UBND-VX, ngày 06/7/2016 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Hà về việc rà soát, bổ sung và lập hồ sơ đề nghị tinh giản biên chế đợt 1 năm 2017,

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Hà yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

1. Trên cơ sở kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm học 2015-2016, các đơn vị tiến hành rà soát, bổ sung các trường hợp thuộc diện tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ (nếu có). Đồng thời, lập hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ tinh giản biên chế đối với những trường hợp tinh giản biên chế đợt 1 năm 2017 (từ **01/01/2017** đến **30/6/2017**) đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt (*có danh sách kèm theo*). Hồ sơ cá nhân được đề nghị giải quyết tinh giản biên chế gồm:

+ Sơ yếu lý lịch mẫu 2C-BNV/2008;

+ Quyết định tuyển dụng (bản sao) hoặc các văn bản có giá trị tương đương (*quyết định phê chuẩn, bổ nhiệm, phân công công tác của cấp có thẩm quyền*);

+ Bản kê quá trình đóng BHXH, BHYTN (*trong đó có chốt tới tháng trước liền kề và xác định thời gian công tác có đóng BHXH do cơ quan Bảo hiểm xã hội xác nhận*);

+ Bản sao các quyết định liên quan đến diễn biến tiền lương và các quyết định phê chuẩn, bổ nhiệm giữ các chức vụ, chức danh hoặc phân công công tác (có liên quan đến chế độ phụ cấp chức vụ, phụ cấp trách nhiệm, phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp khu vực) trong 05 năm (60 tháng) cuối tính đến thời gian đề nghị;

+ Các văn bản, giấy tờ có liên quan đến việc xác định đối tượng thuộc diện tinh giản biên chế theo từng nhóm đối tượng tinh giản biên chế quy định tại Điều 6, Nghị định 108/2014/NĐ-CP (ví dụ: Biên bản họp về việc xác định đối tượng đối dư sau khi sắp xếp tổ chức, bộ máy; Văn bản kết luận, thông báo của cấp có thẩm quyền về kết quả xếp loại CBCCVN hàng năm).

+ Bảng dự toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế của từng trường hợp (mẫu SNV-DT kèm theo).

2. Các đơn vị trường học hoàn thành và gửi hồ sơ đề nghị tinh giản biên chế về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày **31/7/2016**.

Yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường học nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

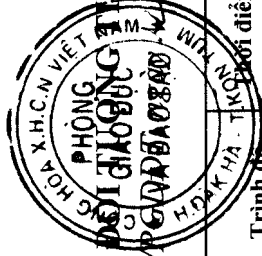
- Như trên;
- Lưu VP, BPTC.



Nguyễn Hoàng Thích

DANH SÁCH ĐỐI GIẢM CHIẾC ĐÓT 1 NĂM 2017

(kèm theo Công văn số 111/PC-GD&ĐT ngày 17 tháng 7 năm 2016 của Phòng GD&ĐT huyện Đắk Hà)



TT	Họ và tên Ngày sinh	Chức vụ, đơn vị công tác	Trình độ học vấn	Trình độ chuyên môn	Thời điểm tính giảm biên chế	Tuổi	Chế độ tính giảm biên chế	Chi chú
II	Các đơn vị trường học							
1	Trần Thị Bảy 23/12/1965	Giáo viên trường TH xã Đắk Long	12/12	THSP tiểu học (12+2)	01/01/2017	51	Nghỉ hưu trước tuổi	Sức khỏe yếu, có tổng số ngày nghỉ làm việc là số ngày nghỉ tối đa do ốm đau theo quy định
2	Y El 25/12/1966	Giáo viên trường TH xã Đắk Long	11/12	THSP tiểu học (9+3)	01/01/2017	50	Nghỉ hưu trước tuổi	Sức khỏe yếu, có tổng số ngày nghỉ làm việc là số ngày nghỉ tối đa do ốm đau theo quy định
3	Y Niết 13/8/1966	Giáo viên trường TH xã Đắk Long	9/10	THSP tiểu học (9+3)	01/01/2017	50	Nghỉ hưu trước tuổi	Sức khỏe yếu, có tổng số ngày nghỉ làm việc là số ngày nghỉ tối đa do ốm đau theo quy định
4	Đình Thị Sơn 04/5/1965	Giáo viên trường TH xã Đắk Long	10/10	CDSP tiểu học	01/01/2017	51	Nghỉ hưu trước tuổi	Sức khỏe yếu, có tổng số ngày nghỉ làm việc là số ngày nghỉ tối đa do ốm đau theo quy định

Danh sách gồm có **04** người

**BẢNG TÍNH KINH PHÍ THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH TÍNH GIẢM BIÊN CHẾ
THEO NGHỊ ĐỊNH 108/2014/NĐ-CP**

Mẫu SNV_DT

Họ và tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Chính sách TGBC được hưởng:

Ngày sinh:

Ngày bắt đầu đóng BHXH:

Ngày tính giảm:

Tuổi nghỉ: Năm Tháng

Nghỉ trước: Năm Tháng

Thời gian tham gia đóng BHXH: Năm Tháng

Tiền lương hiện hưởng:

Diễn biến lương 60 tháng:

Mức lương cơ sở	Khoảng thời gian	Hệ số lương	Phụ cấp thâm niên vượt khung	Phụ cấp chức vụ	Phụ cấp thâm niên nghề	Mức chênh lệch bảo lưu	Số tháng	Thành tiền
Bình quân lương 60 tháng:								
Các chế độ trợ cấp, hỗ trợ:								
Trợ cấp tính cho thời gian nghỉ hưu trước tuổi								
Trợ cấp do có 20 năm đóng BHXH								
Trợ cấp do có trên 20 năm đóng BHXH								
Tổng trợ cấp:								